People in Need

OFFRE D'EMPLOI LOCALE

People In Need est une organisation internationale non-gouvernementale sans but lucratif créée en 1992 et basée en République Tchèque. Actuellement, PIN est active dans 23 pays dans le monde. Depuis 2015, PIN est l'une des ONG les plus importantes dans les États membres de l'UE qui travaillent dans les secours et le développement.
PIN a démarré ses activités au Sud-Kivu, en RDC en 2008.
PIN est active notamment dans les secteurs de santé, sécurité alimentaire, justice, EHA et nutrition. Elle est aussi le Co-lead du cluster nutrition/ Sud Kivu.
People In Need recherche des candidats de la plus haute intégrité et du plus grand professionnalisme qui partagent nos principes humanitaires. La sélection du personnel est faite sur une base concurrentielle, et nous nous engageons à promouvoir la diversité et l'équilibre entre les genres.

Ainsi, les Candidatures féminines, des personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées et privilégiées.

Position :	**4 Gardiens**
Département :	**Logistique**
Lieu d'affectation :	**Minova, province du Sud-Kivu**
Responsable direct :	**Logisticien de base**
Date limite de dépôt :	**20/07/2024**
Date de début	**01/08/2024 (Sous réserve de financement)**

Description générale :
Veiller à la sécurité des biens et des personnes des installés dans la base PIN de Minova.

Domaines	Responsabilités
Responsabilités et Sécurité	• Veiller régulièrement à la sécurité des biens et des personnes installés dans la base ; • Informer immédiatement sur tout fait qui touche à la sécurité dans l'enceinte de la base et dans le voisinage ; • Être capable de faire et rendre un rapport reprenant tout ce qui s'est passé pendant les heures de service ; • Être responsable de l'ouverture et fermeture des voies qui donnent accès au bâtiment surveillé et sécurisé ; • Identification des visiteurs ; remplissage du cahier de visite et/ou faire le billet d'audience lorsque c'est nécessaire ; • Lorsque le billet d'audience est approuvé, assurer l'accompagnement du visiteur vers la personne à visiter après avoir fouiller poliment si nécessaire tout en maintenant sa surveillance, • Communiquer à la hiérarchie tout mouvement suspect qui peut porter atteinte aux personnes et aux biens des membres de PIN au niveau de la

	base. • Démarrer le générateur sur demande du responsable de la base ; • Avant le démarrage, vérifier et compléter le niveau du carburant du générateur. • S'informer de manière continue de la situation sécuritaire des endroits de déplacements, des destinations fréquentées par le personnel PIN et informer immédiatement le logisticien de base pour tout changement de la situation sécuritaire. • Respecte impérativement la règle de sobriété pendant le travail. • Rapporte immédiatement tout accident et incident au Logisticien de base. • Enregistrer les matériels entrés et sortie au niveau de la base de manière régulière. • Veiller à ce que les matériels et équipements sous votre sécurité ne sortent pas du bureau sans être enregistré et sans l'autorisation du logisticien de base de travail.
Divers	• Disponible pour effectuer toute autre tâche menant à la réalisation de la mission de PIN.

Formation/Expérience

Obligatoire :

Éducation :

- Avoir au minimum un certificat d'étude primaire (lire, écrire) – TENAFEP, ou brevet de Formation dans le domaine de sécurité
- Avoir des connaissances pratiques des règles de sureté, de sécurité et une formation de premier secours serait un atout

Expérience :

- Expérience professionnelle d'au moins 1 an dans le domaine de sécurité

Expertise/connaissance technique :

- Bonne connaissance du milieu / Connaissance des moyens de communication, Bonne communication écrite et verbale

Langues :

- Parler et écrire la langue locale, swahili. Le français serait un atout

Autre :

- Sens de rigueur, honnêteté, sens de l'initiative, bonne aptitude physique, bons rapport interpersonnels, proactivité, flexibilité et capacité de gérer les situations de stress.
- Ce poste est ouvert seulement aux candidatures locales

Avantages de travailler pour PIN

- Horaire de travail standard de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi.
- Per diem et indemnité de logement pour le travail en dehors du bureau d'affectation, selon le lieu.
- PIN accord l'indemnité de transport à ses employés
- PIN couvre tous les frais liés aux déplacements professionnels (par exemple, la visite de sites de projets). Cela comprend l'hébergement et le transport.
- 18 jours de congés annuels payés (soit 1.5 jours par mois) et après 5 ans ininterrompus de service, 24 jours de congés annuels (soit 2 jours par mois).

People in Need

- Soins médicaux, l'ONG PIN couvre l'assistance médicale complète pour l'employé, son conjoint et ses enfants dans les hôpitaux avec lesquels elle a signé un contrat de partenariat, notamment HPGRB et BIOPHARM pour BUKAVU.
- Congé de maladie entièrement payé jusqu'à un mois
- Congé de maternité de 14 semaines, conformément à la loi, pendant lequel 2/3 du salaire est versé.
- Congé de paternité de 2 jours
- Réduction de la journée de travail d'une heure pendant les 6 mois suivants le retour du congé de maternité.
- Congé de paternité de 2 jours
- Les crédits de communication de service sont accordés sur une base mensuelle.
- PIN favorise une croissance de la carrière et la mobilité interne
- Environnement international avec la possibilité d'apprendre des autres programmes nationaux de PIN et des départements basés au siège à travers des échanges via diverses plates-formes (Skype, teams, ...).
- Renforcement des capacités avec des formations internes et externes, y compris la formation d'initiation.
- Des cours d'anglais pendant le temps de travail
- Possibilités d'apprentissage interne en ligne, comme l'accès à la plateforme e-learning de PIN et aux webinaires.
- PIN organise des événements d'entreprise pour renforcer l'esprit d'équipe
- Environnement de travail amical et équitable avec un petit collectif où tout le monde se connaît.

Nous nous engageons à garantir la diversité et l'égalité des sexes au sein de notre organisation et encourageons les candidates issues de milieux divers à postuler. Le personnel doit respecter le Code de conduite qui peut être lu ici : peopleinneed.canto.global/b/HM73G

Les dossiers de candidatures doivent contenir :

- Une lettre de motivation décrivant l'expérience dans le domaine de sécurité,
- Un Curriculum vitae avec 3 personnes de référence et leurs contacts de téléphone et E-mail.
- Photocopies des certificats et/ou Brevets, attestations de services rendus et autres preuves de formation
- La carte de l'ONEM pour tous les candidats



Déposer le dossier en dur avec comme objet **RH PIN RDC 2024/047**

- Au Bureau des Affaires Humanitaires Kalehe
- A l'HGR Kalehe.
- A Nyabibwe (au Centre de Santé et au Bureau de localité)
- A Minova (HGR Minova, aux Bureaux de Give Directly et MSF)

Les dossiers ne correspondant pas au profil ci-dessus ne seront pas retenus.

NB :

1) Cette offre concerne uniquement les candidats locaux du territoire de Kalehe
2) Les candidats sélectionnés seront conviés à un test écrit ainsi qu'un test pratique.



Fait à Bukavu, le 08/07/2024

Pour l'Administration PIN.